

§ 1 Navn og Hjemsted

1. Foreningens navn er Foreningen Danmarks Kulturarv – Danmarks Kulturarvs Venner, CVR 44189356
2. Foreningen har hjemsted i Danmark
3. Foreningen er en landsdækkende, folkeoplysende, almennyttig forening

§ 2 Formål

1. Foreningens formål er at styrke og udbrede interessen for Danmarks bygningskulturarv og arbejde for, at kulturarven bliver bevaret eller fredet og anvendt.
2. At udbrede og formidle folkeoplysende, historiske og æstetiske værdier for Danmarks befolkning, turister og øvrige inden- og udenlandske interessenter ved bygninger, kulturmiljøer og landskaber i alle de projekter, som organisationen Danmarks Kulturarv – herunder selskaber/den kommende Fonden Danmarks Kulturarv samt Foreningen Danmarks Kulturarv – er eller bliver involveret i.
3. At understøtte og udvikle frivillighed, lokal forankring og lokal relevans igennem sociale netværk og aktiviteter.
4. At udvikle og udbyde uddannelse gennem kurser, samarbejder med offentlige eller private uddannelsesinstitutioner, samt andre relevante formater såsom online undervisning, messearrangementer, osv.
5. At indsamle kapital gennem fonds og puljemidler, indtægtsgivende aktiviteter samt kontingent, private støttemidler og lignende til brug for foreningens formål.
6. At indgå samarbejds- og brugsretsaftaler samt indgå fælles indsats for rejsning af kapital, ud over og ikke inkluderende foreningens øvrige bestræbelser herom, til de projekter, som organisationen Danmarks Kulturarv – herunder selskaber/den kommende Fonden Danmarks Kulturarv samt Foreningen Danmarks Kulturarv, er eller bliver involveret i, gennem helt eller delvist opkøb, eller gennem samarbejde med selvejende institutioner, ejere af ejendomme, samt foreninger, organisationer og lignende.
7. At rådgive bestyrelsen i Danmarks Kulturarvs selskaber/den kommende Fonden Danmarks Kulturarv i forbindelse med de projekter, som selskaberne/fonden er eller bliver involveret i.

§ 3 Medlemskab og kontingent

1. Enhver, der tilslutter sig foreningens formål, kan blive medlem mod betaling af kontingent.
2. Den til enhver tid siddende bestyrelse kan én gang årligt regulere kontingentsatserne.

3. Medlemskabet er personligt og kan ikke overdrages.
4. Medlemskabet ophører ved udmeldelse eller manglende betaling af kontingent.



§ 4 Generalforsamling

1. Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed.
2. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af maj måned.
3. Generalforsamlingen kan afholdes virtuelt.
4. Indkaldelse til generalforsamlingen skal ske skriftligt, via nyhedsbrev og/eller e-mail, med mindst 8 ugers varsel.
5. Forslag til generalforsamlingen skal være bestyrelsen i hænde senest 6 uger før afholdelsen.

§ 5 Dagsorden for ordinær generalforsamling

1. Valg af dirigent
2. Valg af referent
3. Formandens beretning
4. Fremlæggelse af årsregnskab til godkendelse
5. Fremlæggelse af budgetforslag for det kommende år til orientering
6. Indkomne forslag
7. Valg af formand
8. Valg af bestyrelsesmedlemmer
9. Valg af suppleanter
10. Valg af intern revisor og ekstern revisor
11. Eventuelt

§ 6 Ekstraordinær generalforsamling

Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes, når bestyrelsen ønsker det, eller når mindst 25 medlemmer skriftligt anmoder herom. Der indkaldes skriftligt, via nyhedsbrev og/eller e-mail senest 7 dage før.

§ 7 Bestyrelse, tegningsregler og hæftelse

1. Foreningen ledes af en bestyrelse på mellem 3 og 7 medlemmer, der vælges på generalforsamlingen for 2 år ad gangen. Genvalg kan finde sted. Hvert år er 1-4 bestyrelsesmedlemmer på valg, afhængigt af antallet af bestyrelsesmedlemmer.
2. Der vælges maksimalt to suppleanter
3. Bestyrelsen konstituerer sig efter generalforsamlingen med næstformand og kasserer.
4. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden og kan om nødvendigt ansætte en direktør, samt nedsætte de udvalg, som den måtte finde nødvendigt.

5. Bestyrelsen tegnes af formand sammen med enten direktøren, næstformand, kasserer eller et bestyrelsesmedlem.
6. Ved optagelse af lån eller andre gældsforpligtelser, skal disse godkendes og underskrives af den samlede bestyrelse.
7. For foreningens forpligtelser, hæfter alene foreningens formue. Der påhviler ikke foreningens medlemmer, herunder foreningens bestyrelse, nogen hæftelse for foreningens forpligtelser.

§ 8 Regnskab og Revision

1. Foreningens regnskabsår følger kalenderåret
2. Årsregnskabet revideres af en revisor, der vælges på generalforsamlingen
3. Bestyrelsen bemyndiges af generalforsamlingen til at skifte eksternt revisor hvis der er brug for andre kompetencer eller samarbejdet ikke er tilfredsstillende – dog maksimalt én gang årligt.

§ 9 Arbejdsgrupper

1. Foreningen kan etablere arbejdsgrupper, der relaterer sig til de projekter, som Foreningen Danmarks Kulturarv samt Danmarks Kulturarvs selskaber/den kommende Fonden Danmarks Kulturarv er eller bliver involveret i.
2. Arbejdsgrupperne tildeles et P-nummer under Foreningen Danmarks Kulturarv. Alle arbejdsgrupper udarbejder – i samarbejde med foreningens bestyrelse – en kort præsentation af sig selv og deres formål.
3. Arbejdsgrupperne udpeger selv en gruppeleder, som skal orientere foreningens bestyrelse – eller en anden af foreningsbestyrelsen godkendt person, om igangværende arbejdsopgaver.
4. Arbejdsgrupperne kan – i samarbejde med foreningens bestyrelse – ansøge om lokale fondsmidler, kommunale puljemidler og sponsorater til arrangementer m.v. Alle tilførte pulje- og fondsmidler, sponsorater, gaver og lignende, dog afgrænset til de midler, som rejses i samarbejde mellem arbejdsgrupperne og Foreningen Danmarks Kulturarv, varetages af bestyrelsen i Foreningen Danmarks Kulturarv – Danmarks Kulturarvs Venner.
5. Økonomi, der vedrører bygninger, varetages af bygningsejer, eller den af dem nedsatte ledelse, af de respektive bygninger, arbejdsgrupperne er tilknyttet.
6. Der skal ikke afholdes særskilte generalforsamlinger i de enkelte arbejdsgrupper, men arbejdsgrupperne opfordres til, en gang årligt, at udpege en repræsentant, som kan agere kontaktperson for foreningens bestyrelse.
7. Intet medlem af en arbejdsgruppe kan gøres økonomisk ansvarlig.

§ 10 Vedtægtsændringer

1. Ændringer af disse vedtægter kan ske på en generalforsamling, hvor punktet er på dagsordenen, mindst halvdelen af foreningens medlemmer er repræsenteret og $\frac{3}{4}$ af de afgivne stemmer er for ændringerne. Hvis dette fremmøde eller flertal ikke kan opnås, indkaldes på sædvanlig måde til ny generalforsamling, hvor $\frac{2}{3}$ flertal er afgørende, uanset antal deltagere.

§ 11 Foreningens opløsning

1. Opløsning af foreningen kan kun finde sted med $\frac{2}{3}$ flertal på to af hinanden følgende generalforsamlinger, hvoraf den første skal være ordinær.
2. Foreningens formue skal i tilfælde af opløsning doneres ligeligt til de øvrige grene af Danmarks Kulturarv, subsidiært de beskrevne formål under §2 af disse vedtægter.

Vedtaget 23. januar 2026

Dirigent



Nicklas Langvad Færch (Feb 12, 2026 15:25:58 GMT+1)

Nicklas Langvad Færch
Formand

Henrik Horup
Næstformand

Anne Midtgaard Jønsson
Kasserer



Nicklas Langvad Færch (Feb 12, 2026 15:25:58 GMT+1)



Henrik Horup (Feb 15, 2026 21:41:06 GMT+1)



Anne Midtgaard Jønsson (Feb 16, 2026 08:10:48 GMT+1)

2026_Vedtægter Vedtaget 23. januar 2026

Final Audit Report

2026-02-16

Created:	2026-02-12
By:	Anne Jønsson (frujoensson@gmail.com)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAAXI5o4W63ErnjMuwiw2K6N07TC8vfa7uz

"2026_Vedtægter Vedtaget 23. januar 2026" History

-  Document created by Anne Jønsson (frujoensson@gmail.com)
2026-02-12 - 2:20:26 PM GMT- IP address: 87.104.119.59
-  Document emailed to Nicklas Langvad Færch (nlf@dkkulturarv.dk) for signature
2026-02-12 - 2:20:30 PM GMT
-  Email viewed by Nicklas Langvad Færch (nlf@dkkulturarv.dk)
2026-02-12 - 2:25:26 PM GMT- IP address: 80.208.64.98
-  Document e-signed by Nicklas Langvad Færch (nlf@dkkulturarv.dk)
Signature Date: 2026-02-12 - 2:25:58 PM GMT - Time Source: server- IP address: 80.208.64.98
-  Document emailed to Henrik Horup (hh@dkkulturarv.dk) for signature
2026-02-12 - 2:25:59 PM GMT
-  Email viewed by Henrik Horup (hh@dkkulturarv.dk)
2026-02-15 - 8:38:10 PM GMT- IP address: 87.104.125.240
-  Document e-signed by Henrik Horup (hh@dkkulturarv.dk)
Signature Date: 2026-02-15 - 8:41:06 PM GMT - Time Source: server- IP address: 87.104.125.240
-  Document emailed to Anne Midtgaard Jønsson (amj@dkkulturarv.dk) for signature
2026-02-15 - 8:41:08 PM GMT
-  Email viewed by Anne Midtgaard Jønsson (amj@dkkulturarv.dk)
2026-02-16 - 7:09:04 AM GMT- IP address: 87.104.118.2
-  Document e-signed by Anne Midtgaard Jønsson (amj@dkkulturarv.dk)
Signature Date: 2026-02-16 - 7:10:48 AM GMT - Time Source: server- IP address: 87.104.118.2
-  Agreement completed.
2026-02-16 - 7:10:48 AM GMT